

Aika 17.01.2023, klo 16:29 - 17:48

Paikka Elinympäristöpalveluiden toimisto

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Käyttötaloussuunnitelma 2023; elinympäristölautakunta**
- § 5 Investointien työohjelman hyväksyminen 2023; elinympäristölautakunta**
- § 6 Ahrola-Hanhijärven vesihuoltolinja; urakoitsijan valinta**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösluettelo**
- § 8 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Aki Tainio, puheenjohtaja
Jarmo Kalliola, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Jokela
Risto Linnainmaa
Sami Mäkelä
Pekka Mäkipää
Suvi Petäjäjärvi
Kati Seppä
Marja-Liisa Vainionpää

Muut saapuvilla olleet

Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sihteeri
Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja
Esa Järvenpää, kunnanhallituksen edusta
Aaro Kulmala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Aki Tainio
Puheenjohtaja

Sari Hietala-Karlsson
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2023

18.01.2023

Risto Linnainmaa

Sami Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä elinympäristöpalveluissa 19.1.2023 ja se on julkaistu kunnan internetsivuilla (www.hameenkyro.fi) 19.1.2023.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mäkelä Sami ja Linnainmaa Risto.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

- Lautakunnan itsearvioinnin käynnistäminen
- Valtuustoaloitteeseen 6/2022; Kisailu sähkön- ja lämmönkulutuksen pienentämisestä eri palvelualueiden välillä liittyen Mahnalan ympäristökoulu suunnittelee kisailun osaksi Kestävyys-hanketta
- Kaavasuunnittelijan ja maankäyttöinsinööri esittäytymiset

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Käyttötaloussuunnitelma 2023; elinympäristölautakunta

HMKDno-2022-380

Valtuusto hyväksyi talousarvion 12.12.2022.

Hallintosääntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma oheismateriaalina.

Elinympäristöpalvelut

1000 euroa	käyttösuunnitelma 2023
menot	10 402 700
tulot	12 197 600
netto	1 794 900

Hämeenkyrön vesihuoltolaitos

1000 euroa	käyttösuunnitelma 2023
menot	1 550 100
tulot	2 259 100
netto	709 000

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2023 elinympäristöpalveluiden sekä vesihuoltolaitoksen käyttötaloussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Investointien työohjelman hyväksyminen 2023; elinympäristölautakunta

HMKDno-2022-380

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Hietala-Karlsson
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi
toimistopäällikkö

Valtuusto hyväksyi talousarvion 12.12.2022.

Hallintosäntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Taloussuunnitelman 2023 - 2025 investointiosassa on varattu määrärahat vuonna 2023 toteutettaville investointihankkeille.

Työohjelmaan kirjataan jokaiselle hankkeelle elinympäristöpalveluiden osalta kohteen vastuuhenkilö/tilivelvollinen. Lisäksi kirjataan hankkeen toteutusaika.

Investointihankkeiden osalta laskujen hyväksyjänä toimii hankkeen vastuuhenkilö tai elinympäristöjohtaja.

Esitys vuoden 2023 investointihankkeiden työohjelmaksi on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2023 oheismateriaalina olevan investointitaulukon mukaisesti, sekä totetaa, että investointihankkeet tulee käynnistää työohjelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

hallitus/talous- ja hallintojohtaja, sivistyslautakunta, laskentapäällikkö, taloussuunnittelija, elinympäristöpalveluiden toimiston henkilökunta

§ 6

Ahrola-Hanhijärven vesihuoltolinja; urakoitsijan valinta

HMKDno-2023-28

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Luoma

jari.luoma@hameenkyro.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Yhdyskuntatekniikan päällikkö on pyytänyt tarjouksia Ahrola - Hanhijärvi vesihuoltolinjan (N. 1,8 km) rakentamisesta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakka sisältää kaikki vesihuoltolinjojen rakentamiseen liittyvät rakennus- ja maanrakennustyöt hankintoineen ja asennuksineen liiteasiakirjojen mukaisessa laajuudessa.

Hankkeeseen kuuluu myös vesijohdon paineenkorotusaseman rakentaminen.

Hankkeen on oltava valmis 30.09.2023 mennessä.

Kansallinen hankintailmoitus (tarjouspyyntö) on julkaistu Tarjouspalvelu.fi (Cloudia) palvelussa 07.12.2022 - 06.01.2023.

Tarjouspyyntöasiakirjoihin kävi tutustumassa 32 toimijaa ja määräaikaan mennessä jätettiin 8 tarjousta. Yhdyskuntatekniikan päällikkö ja toimistopäällikkö avasivat tarjoukset 09.01.2023 kello 08:18.

Saadut tarjoukset ilman liitteitä ja tarjoustenvertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta päättää valita urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Kaskenoja Oy:n hintaan 498 770 euroa alv 0%.urakoitsija x

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, yhdyskuntatekniikan päällikkö, maanrakennusmestari

§ 7

Viranhaltijoiden päätösluettelo

Lautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Viranhaltijapäätökset ajalla 9.12.2022-11.1.2023

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö: 7-8/2022

Elinkeinojohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Elinympäristöjohtaja: 20/2022, 1/2023

Kaavoituspäällikkö: 5/2022

Maankäyttöinsinööri: ei päätöksiä

Maanrakennusmestari: 21/2022, 1/2023

Tilapalvelupäällikkö: ei päätöksiä

Toimistopäällikkö: ei päätöksiä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö: 1/2023

Ympäristötarkastaja: ei päätöksiä

Rakennustarkastaja: rakennuslupapäätökset (tiedoksi lupajaostoon)

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalla 9.12.2022-11.1.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 8

Ilmoitusasiat

- Aloituskokous/työmaakokous nro 1, Hanhijärven asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen 10.1.2023

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Hämeenkyrön kunta, Kunnanhallitus, Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Faxinumero: (03) 3714182

Puhelinnumero: (03) 565 23000

Kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Faksinumero: (03) 3714 182

Puhelinnumero: (03) 565 23000

Kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvallisuusposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite: Hämeenkyrön kunta, Kunnanhallitus, Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi
Faksinumero: (03) 3714 182
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Hämeenkyrön kunta, Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi
Faksinumero: (03) 3714 182
Puhelinnumero: (03) 565 23000
Kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00